



Assistance Publique
Hôpitaux de Marseille



MATERNITES APHM

SAGE FEMME EN CHARGE D'ORGANISATION ET DE COORDINATION OPERATIONNELLE

ENVIRONNEMENT DU POSTE

AUTORITE HIERARCHIQUE	Directeur délégué
RELATIONS FONCTIONNELLES	Le Praticien responsable du pôle. Le Responsable médical de l'Unité fonctionnelle L'équipe médicale du secteur et du pôle Les sages-femmes des autres unités en charge de l'organisation et de la coordination opérationnelle L'ensemble des cadres et responsables des services de l'établissement Les équipes pédagogiques des différents instituts de formation La psychologue Les services sociaux Le secteur de PMI
DIMENSION	La Maternité assure à la fois : → un rôle de proximité (seule maternité Publique de Marseille) → un rôle de référence de par son classement en niveau III : rôle d'expertise dans la région PACA Ouest Corse.
HORAIRES DE TRAVAIL	En journée les jours ouvrables.
DUREE DE L'EMPLOI	Cette nomination est prononcée pour une durée de quatre ans renouvelable. A l'issu de chaque période, le renouvellement sera soumis à évaluation portant sur la qualité du service accompli dans la fonction. Cette évaluation sera assurée par le Praticien responsable du pôle et par la sage-femme coordinatrice en maïeutique.
MISSIONS ET ACTIVITES	
MISSIONS GENERALES	Assure la gestion opérationnelle des ressources et des moyens du secteur de sa responsabilité veillant à l'efficacité et à la qualité de la prise en charge des patientes. Elle est garante de la sécurité et de la qualité des soins. Elle est fortement impliquée dans la prise en charge clinique des patientes et contribue au quotidien à la mise en œuvre, à l'évaluation et l'amélioration des parcours de soins.
ACTIVITE QUOTIDIENNE	<u>Organisation et gestion de l'activité :</u> <ul style="list-style-type: none">- Participe quotidiennement au staff obstétrical. Coordonne la programmation et la prise en charge obstétricale des cas présentés.- Fait le point de l'activité journalière et gère les dysfonctionnements éventuels.- Coordonne l'activité urgente et programmée entre les différents intervenants (sages-femmes, puéricultrices, IADE, ARE, obstétricien, pédiatre)- Gère l'occupation des lits en relation avec les autres secteurs de la Maternité.- Est en relation avec le réseau Méditerranée pour le mouvement des patientes.- Prend part à la prise en charge globale des situations de précarité, des accouchements

sous le secret, en faisant intervenir l'assistante sociale, la psychologue et les différentes instances concernées par chaque situation à risque psycho social.

- Assure l'information en amont aux familles et la prise en charge des enfants morts nés ou décédés après la naissance à la maternité.
- Gère en tant qu'administrateur les logiciels institutionnels.
- Suit et contrôle les activités de soins à l'aide d'indicateurs
- Analyse les modes d'organisation, et propose des améliorations en collaboration avec les secteurs concernés
- Evalue la charge de travail des agents sous sa responsabilité et participe à la définition des besoins.

Management des ressources humaines

- Participe au recrutement du personnel.
- Encadre et gère les équipes soignantes de son secteur
- Evalue les équipes soignantes.
- Elabore et gère le planning des sages-femmes, étant garante de la continuité des soins.
- Reçoit en entretien annuel les sages-femmes
- Evalue le besoin en formation des agents sous sa responsabilité, dans le but de développer les compétences de chaque professionnel.
- Conduit des projets et accompagne le changement.
- Assure la transmission des informations
- Accueille et intègre les nouveaux arrivants (personnel soignant, sage-femme) en participant à leur intégration dans le service, à la qualité et à la cohérence de leur formation pratique sur le terrain.
- Participe en relation avec les différents instituts de formation à la l'encadrement des étudiants (planning, évaluation, formation pratique..)

Management des ressources économiques

- S'assure de la qualité du mouvement des patientes et de la bonne codification des actes dans les logiciels institutionnels.
- Etablit les statistiques d'activité mensuelle de son secteur et les transmet aux instances concernées-
- Effectue les commandes du secteur sous sa responsabilité en assurant la maîtrise des dépenses dans un suivi budgétaire contrôlé.
- Organise et coordonne les travaux programmés dans son secteur en collaboration avec les services techniques.
- Assure une vigilance sur le bon entretien et réparation du matériel

Gestion de la qualité et de la gestion des risques

- Participe à l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins : Analyse des EI, EPP, RMM, CREX ...
- Institue auprès de tout le personnel, une politique de gestion des risques à priori, en relation avec la démarche du pôle (cartographie)
- Participe à des audits de pratique clinique (partogramme, hémorragie de la délivrance, qualité du dossier patient...) et met en place des actions d'amélioration.
- Conçoit, formalise et adapte les protocoles d'organisation et les protocoles médicaux de son unité, dans son champ de compétence.
- Elabore et suit le « projet de service » du secteur de sa responsabilité, en relation avec le projet de pôle auquel elle participe.
- Participe à la certification de l'établissement.
- Assure un suivi des prestations de soins en collaboration avec les services « qualité » de l'établissement (CLIN, cellule qualité...)
- Est promoteur et soutien pour tout projet de recherche en périnatalité

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

<p>EXIGENCE REGLEMENTAIRE</p> <p>DDIPLÔMES APPRECIÉS</p> <p>FORMATION</p>	<p>Sage-femme de second grade des Hôpitaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme de cadre sage-femme - DU Licence ou Master dans une des mentions suivantes : économie de la santé, management public, droit de la santé, ingénierie de la santé, biologie santé, santé, santé publique <p>La sage-femme en charge de coordination et d'organisation est formée sur les sujets suivants ou à défaut s'engage à effectuer une formation s'y rapportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communication et relation - Droit de la fonction publique - Encadrement du personnel - Management - Stratégie et organisation / conduite du changement - Gestion administrative, économique et financière - Santé publique - Qualité, Gestion des risques - Pratique de l'outil informatique (word, Excel, power point...) - Développement professionnel continue dans le domaine de la périnatalité
<p>APTITUDES, CONNAISSANCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentéisme - Connaissance des textes réglementaires et législatifs en vigueur - Connaissance des pathologies susceptible de survenir dans son secteur d'activité - Connaissance des différentes procédures médicale, institutionnelles, organisationnelles et de services - Participation à la démarche qualité du service (EPP, Protocoles, déclarations EI,RMM, CREX, audits..) - Implication dans la politique de la gestion des risques du service - Maturité professionnelle - Aptitude à organiser les soins selon des critères de priorité médicale - Aptitude à la communication et à la gestion de l'information - Aptitude à la conduite de projet et à l'accompagnement au changement - Sens de l'organisation - Capacité à effectuer des synthèses permettant l'exploitation des données - Aptitude à effectuer l'analyse et la synthèse d'une situation - Sens du relationnel lui permettant de créer une relation de confiance - Esprit d'éthique et de respect - Esprit de concertation et de collaboration avec ses pairs et les autres acteurs - Validation du DPC