

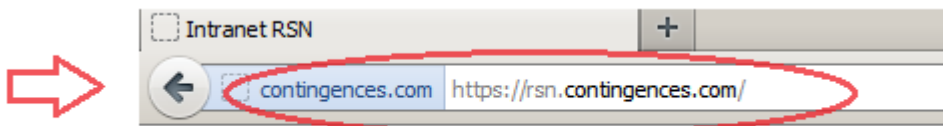
Création d'une fiche naissance et hospitalisation

Avec cette fiche, vous pouvez :

Accéder au logiciel
Accéder à la fiche naissance
Remplir la fiche naissance

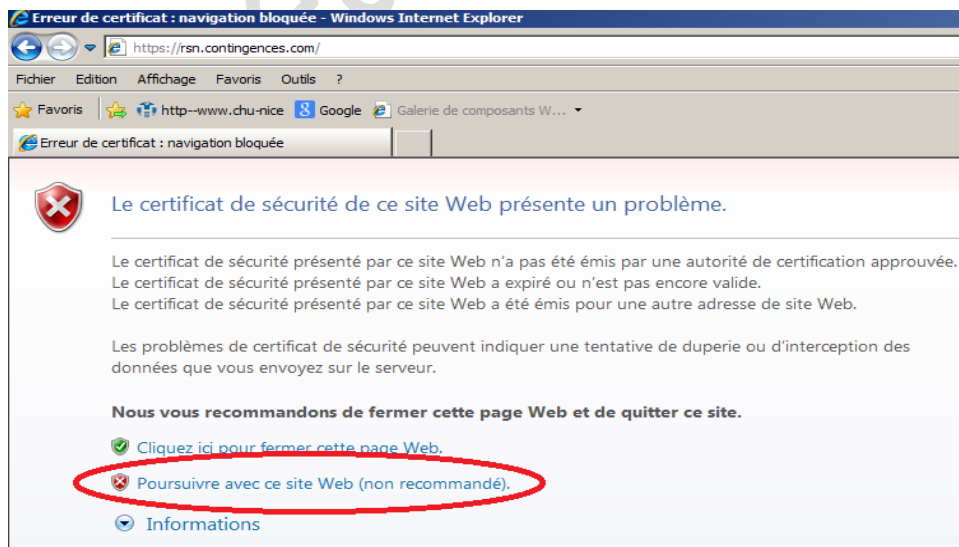
1) Pour accéder au logiciel

- Se connecter à CONTINGENCES



Pour faciliter l'accès, vous pouvez l'enregistrer dans marque page ou vos favoris

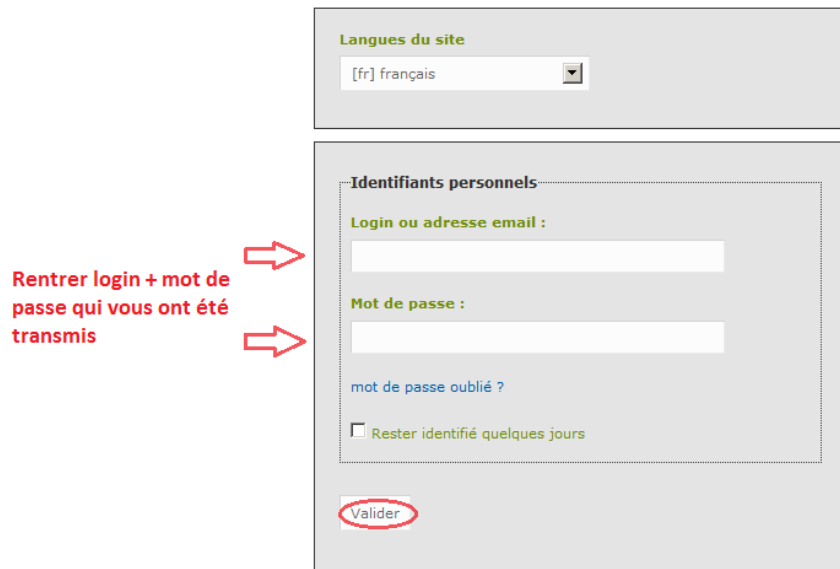
- Cliquer sur « poursuivre avec ce site web »



- Arrivée sur la page de connexion, rentrez votre login et mot de passe.

Se connecter

Intranet RSN



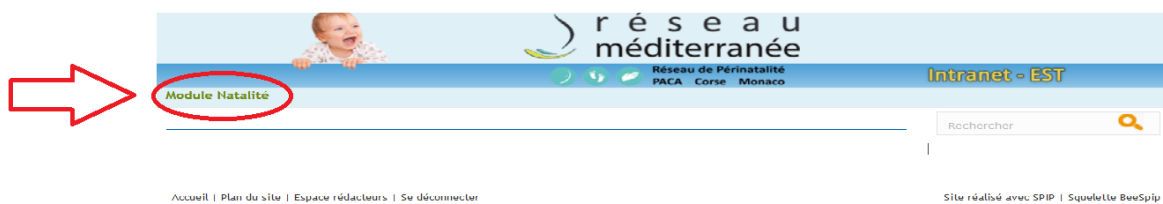
The screenshot shows a login form with the following elements:

- Langues du site:** A dropdown menu currently set to "[fr] français".
- Identifiants personnels:** A dashed box containing:
 - Login ou adresse email :** A text input field.
 - Mot de passe :** A text input field.
 - [mot de passe oublié ?](#)
 - Rester identifié quelques jours
- Valider:** A button at the bottom of the form, circled in red.

Red annotations include:

- Two red arrows pointing to the "Login ou adresse email" and "Mot de passe" fields.
- Red text to the left: "Rentrer login + mot de passe qui vous ont été transmis".
- A red circle around the "Valider" button.

- Arrivée sur la page Réseau Sécurité Naissance et cliquer sur le module natalité



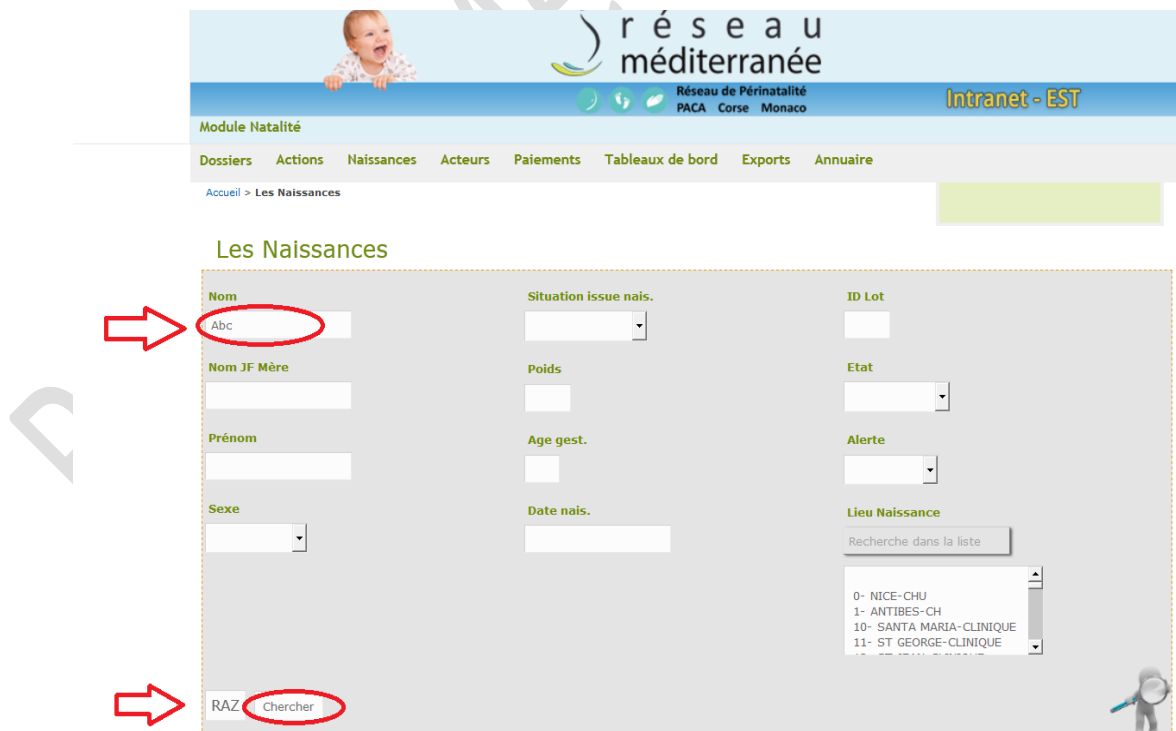
2) Accéder à la fiche naissance

- Aller sur l'onglet naissances puis les naissances



- Taper le nom (ou les premières lettres) pour vérifier que le dossier n'ai pas déjà été créé puis chercher. Il est très important de le faire afin d'éviter les doublons.

Si un enfant est hospitalisé dans un niveau III puis transféré vers des niveaux I ou II, vous devrez finir de remplir la fiche (une partie des données aura été déjà saisie par le niveau III)



The screenshot shows the 'Les Naissances' form. The 'Nom' field contains 'Abc' and is circled in red with a red arrow pointing to it. The 'Chercher' button is also circled in red with a red arrow pointing to it. The form includes fields for 'Nom JF Mère', 'Prénom', 'Sexe', 'Situation issue nais.', 'Poids', 'Age gest.', 'Date nais.', 'ID Lot', 'Etat', 'Alerte', and 'Lieu Naissance'. A search dropdown menu is open, showing options: 0- NICE-CHU, 1- ANTIBES-CH, 10- SANTA MARIA-CLINIQUE, 11- ST GEORGE-CLINIQUE.

Attention : Le nom de famille et le nom de jeune fille de la mère doivent être écrit en majuscule.
Le prénom doit être écrit avec la première lettre en majuscule et le reste en minuscule.

...Ou cliquer sur « chercher » directement (la liste de tous les patients s'affiche)

Les Naissances

Nom <input type="text"/> Nom JF Mère <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Sexe <input type="text"/>	Situation issue nais. <input type="text"/> Poids <input type="text"/> Age gest. <input type="text"/> Date nais. >= <input type="text"/> ET <= <input type="text"/> <small><jj/mm/aaaa> ou <mm/aaaa> ou <aaaa></small>	ID Lot <input type="text"/> Etat <input type="text"/> Alerte <input type="text"/> Lieu Naissance <input type="text"/> Recherche dans la liste <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 0- NICE-CHU 1- ANTIBES-CH 10- SANTA MARIA-CLINIQUE 11- ST GEORGE-CLINIQUE </div>
--	---	---

- Un biberon apparaît, cliquer dessus pour créer la fiche d'hospitalisation

Les Naissances

Nom <input type="text"/> Nom JF Mère <input type="text"/> Prénom <input type="text"/> Sexe <input type="text"/>	Situation issue nais. <input type="text"/> Poids <input type="text"/> Age gest. <input type="text"/> Date nais. >= <input type="text"/> ET <= <input type="text"/> <small><jj/mm/aaaa> ou <mm/aaaa> ou <aaaa></small>	ID Lot <input type="text"/> Etat <input type="text"/> Alerte <input type="text"/> Lieu Naissance <input type="text"/> Recherche dans la liste <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 0- NICE-CHU 1- ANTIBES-CH 10- SANTA MARIA-CLINIQUE 11- ST GEORGE-CLINIQUE </div>
--	---	---

4734 fiche(s) trouvée(s)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 474

ID Nai.	ID Lot	Alerte	Date nais.	Prénom	Nom ↑	Nom JF Mère	Sexe	Age gest.	Poids	Situation issue nais.	Etat	Lieu Naissance

3) Remplir la fiche naissance

- La fiche se présente en 2 parties avec « nouvelle naissance » et « séjour de l'enfant »



Veiller à bien rentrer **TOUS** les items, éviter de laisser n/r (non renseigné)

Valider les informations entrées

Les Naissances

Champs obligatoires

Lieu Naissance Attention, lorsque le carré rouge clignote, il est indispensable de remplir cet item pour aller à l'étape suivante

Recherche dans la liste

0- NICE-CHU
1- ANTIBES-CH
10- SANTA MARIA-CLINIQUE
11- ST GEORGE-CLINIQUE

Associer à un dossier/PEC grossesse de la Mère

Première partie **Nouvelle naissance**

Date nais. **N° Accou.** (Vide=num. Auto) **N° Rang**

Grossesse Mult.

n/r
 Unique
 Jumeaux
 Triplés
 Quadriplés
 Quintuplés

Seconde partie **Séjour de l'enfant**

Date entrée **Org. Hospit.**

Synthèse

Vous pouvez enrichir la mise en page de votre texte en utilisant des « raccourcis typographiques ». ?

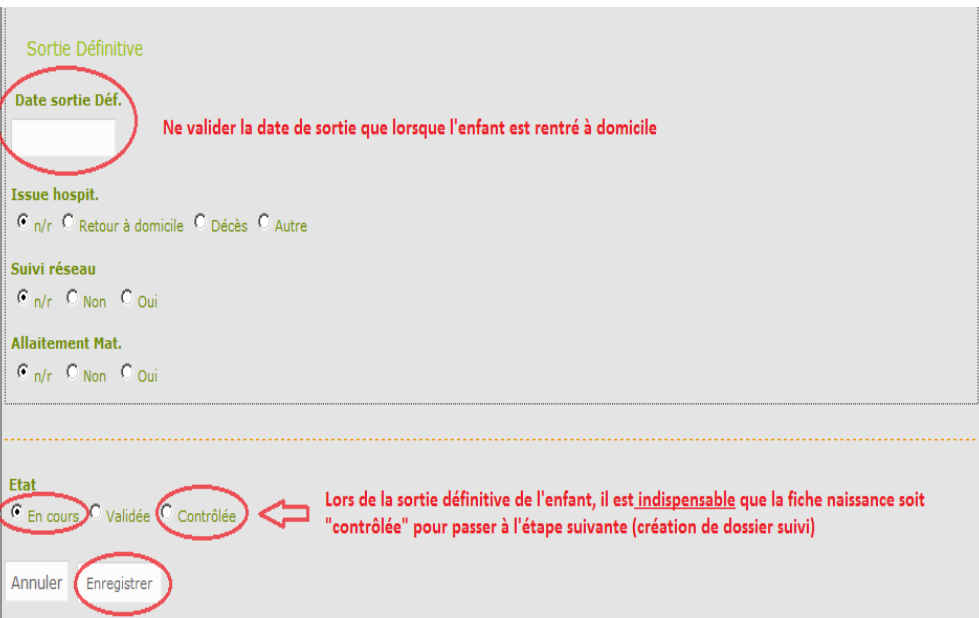
Motif Hospitalisation

Motif principal **Motif associé**

n/r n/r
 Prématarité Prématarité

4) Clôturer la fiche naissance

- Soit la fiche doit être clôturée de façon définitive afin que le dossier de suivi puisse être créé:



Sortie Définitive

Date sortie Déf.

Ne valider la date de sortie que lorsque l'enfant est rentré à domicile

Issue hospit.

n/r Retour à domicile Décès Autre

Suivi réseau

n/r Non Oui

Allaitement Mat.

n/r Non Oui

Etat

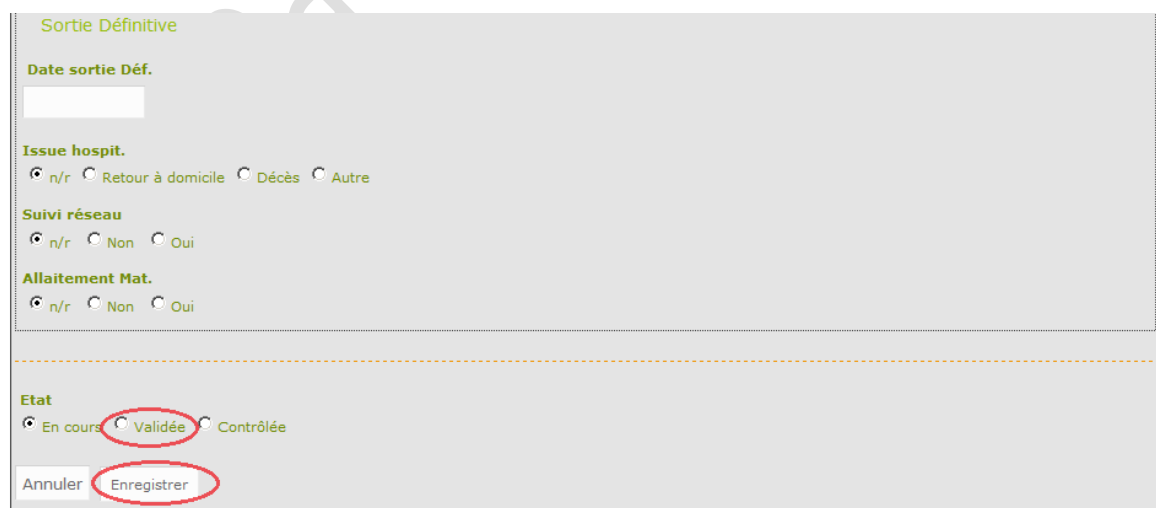
Ne jamais laisser sur l'état "en cours", vous risquez de perdre les informations

En cours Validée Contrôlée

Lors de la sortie définitive de l'enfant, il est indispensable que la fiche naissance soit "contrôlée" pour passer à l'étape suivante (création de dossier suivi)

Annuler Enregistrer

- Soit la fiche est seulement validée (si un enfant est transféré (niveau III vers un niveau I ou II) le dernier service receveur pourra entrer la fin des renseignements et la clôturer définitivement)



Sortie Définitive

Date sortie Déf.

Issue hospit.

n/r Retour à domicile Décès Autre

Suivi réseau

n/r Non Oui

Allaitement Mat.

n/r Non Oui

Etat

En cours Validée Contrôlée

Annuler Enregistrer



Pour le suivi des anciens prématurés, vous pouvez nous contacter :

Territoire **Paca Est, Haute Corse, Monaco**

Réseau Méditerranée - Antenne Nice

Hôpital de l'Archet

151 Route de Saint-Antoine, 06200, Nice

Tél : 04 92 03 59 50

Fax : 04 92 03 57 23

Email : ariel.viviant@reseauperinatmed.fr

Territoire **Paca Ouest, Corse du Sud**

Réseau Méditerranée - Antenne Marseille

CH Edouard Toulouse

118, Chemin de Mimet, 13015 MARSEILLE

Fixe : 09.67.33.42.72

Email : suivi.prema@reseauperinatmed.fr